

Liceo scientifico – Liceo linguistico -Tecnico Amministrazione, finanza e marketing – Tecnico per il turismo  
Indirizzo: giuridico economico aziendale –  
Professionale: operatore turistico – servizi per l'enogastronomia e ospitalità alberghiera  
Via Casacampora, 3 - 80056 Ercolano (Na) tel. 081 7396340 – fax 081 7396269  
Via Marittima, 3 – 80056 Ercolano (NA) – Tel. /fax 0817397980- Tel. 08119575109 C.F.: 94058920631  
P.E.C. NAIS01100G@PEC.ISTRUZIONE.IT - [nais01100g@istruzione.it](mailto:nais01100g@istruzione.it)

Circolare interna

Per il personale ATA  
per i Docenti

## **OGGETTO: Vigilanza alunni**

In riferimento all'oggetto, ed avuto riguardo alle legittime preoccupazioni derivanti dall'obbligo che grava sul personale scolastico di vigilare sugli alunni minori durante tutta la giornata "scolastica", si ritiene opportuno fornire alle SS. LL. una puntuale ricognizione della normativa in vigore, che richiamano norme relative alla natura giuridica, all'organizzazione del sistema scolastico e delle singole Istituzioni, al contratto di lavoro del personale (Testo unico - DLgs 297/94, art. 10; DPR n. 275/99 artt.3,4,8;CCNL 2006-09 art. 29, co 5) e alle norme civilistiche che riguardano le responsabilità connesse alla vigilanza sui minori (C.C.: art. 2047; art. 2048 Legge n. 312 dell'11/07/1980 art. 61).

### **Responsabilità contrattuale**

Peri docenti il CCNL 2006-09 art. 29, co 5 prevede che "*Per assicurare la accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi*"

Il personale ATA coadiuva i docenti nella sorveglianza degli alunni all'interno del reparto assegnato. La Tabella A -profili di area del personale ATA - allegata al CCNL prevede che: "*....E' addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni: nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, ..... di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza .... di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti....*"

### **Responsabilità extracontrattuale**

- art. 2047 c.c.: "*in caso di danno cagionato da persona incapace di intendere e di volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto*"
- art. 2048 c.c.: "*i precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la vigilanza. Le persone indicate dal comma precedente sono liberate da responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto*".

Liceo scientifico – Liceo linguistico -Tecnico Amministrazione, finanza e marketing – Tecnico per il turismo

Indirizzo: giuridico economico aziendale –

Professionale: operatore turistico – servizi per l'enogastronomia e ospitalità alberghiera

Via Casacampora, 3 - 80056 Ercolano (Na) tel. 081 7396340 – fax 081 7396269

Via Marittima, 3 – 80056 Ercolano (NA) – Tel. /fax 0817397980- Tel. 08119575109 C.F.: 94058920631

P.E.C. NAIS01100G@PEC.ISTRUZIONE.IT - [nais01100g@istruzione.it](mailto:nais01100g@istruzione.it)

Le responsabilità desumibili dal quadro normativo di cui sopra, sussistono tanto nell'ipotesi che autore del fatto sia un soggetto privo di capacità di intendere e di volere, sia che autore del fatto sia un soggetto capace. Ed ancora, tale responsabilità sussiste tanto nell'ipotesi di atti dannosi compiuti dagli alunni nei confronti di terzi, quanto nell'ipotesi di danni che gli alunni possano procurare a se stessi con la loro condotta. In via generale, si osserva che fra i doveri del personale docente vi è certamente quello di vigilare sugli allievi per tutto il tempo necessario in cui questi sono loro affidati.

Tale obbligo, che certo caratterizza la funzione docente, grava però, seppure nei limiti fissati dal loro profilo anche sul personale A.T.A. Gli obblighi organizzativi di controllo e di custodia fanno invece capo al Dirigente Scolastico.

Tra specifici doveri del Dirigente Scolastico (ex art. 25 D. Lgs. 165/01) non rientrano quelli di vigilanza sugli alunni, bensì compiti organizzativi di amministrazione e di controllo sull'attività degli operatori scolastici.

**Di seguito si comunicano ai Sigg. Docenti e al Personale A.T.A. alcuni chiarimenti in materia di "Vigilanza sugli alunni":**

### **1. VIGILANZA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA.**

La vigilanza sugli allievi durante lo svolgimento dell'attività didattica fa parte degli obblighi di servizio imposti agli insegnanti.

La Corte dei Conti, sez. III, 19.2.1994, n. 1623, ha ritenuto, inoltre, che l'obbligo della vigilanza abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio e che, conseguentemente, in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza degli stessi, non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza.

Il docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica debba assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi deve incaricare un collaboratore scolastico di vigilare sugli alunni sino al suo ritorno.

Il collaboratore scolastico non si può rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del docente, come disposto dal Profilo Professionale.

Il collaboratore scolastico è responsabile per i danni subiti dagli alunni a causa della sua omessa vigilanza, solo se aveva precedentemente ricevuto l'affidamento dei medesimi.

Liceo scientifico – Liceo linguistico -Tecnico Amministrazione, finanza e marketing – Tecnico per il turismo

Indirizzo: giuridico economico aziendale –

Professionale: operatore turistico – servizi per l'enogastronomia e ospitalità alberghiera

Via Casacampora, 3 - 80056 Ercolano (Na) tel. 081 7396340 – fax 081 7396269

Via Marittima, 3 – 80056 Ercolano (NA) – Tel. /fax 0817397980- Tel. 08119575109 C.F.: 94058920631

P.E.C. NAIS01100G@PEC.ISTRUZIONE.IT - nais01100g@istruzione.it

## **2. VIGILANZA DALL'INGRESSO DELL'EDIFICIO FINO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'AULA.**

In merito alla regolamentazione dell'entrata degli alunni nell'edificio scolastico all'inizio di ogni attività, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti dell'inizio delle lezioni (CCNL 2006-09 art. 29 co. 5).

Si dispone che presso ciascun ingresso dell'edificio sia presente un collaboratore scolastico che presti la dovuta vigilanza sugli alunni.

Gli altri collaboratori scolastici in servizio nel turno vigileranno il passaggio degli alunni nei rispettivi piani di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.

## **3. VIGILANZA NELLA FRAZIONE TEMPORALE INTERESSATA AI CAMBI DI TURNO DEI DOCENTI NELLE CLASSI**

Al fine di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni durante il cambio di turno dei docenti, i collaboratori scolastici di ciascun piano sono tenuti a favorire in maniera tempestiva lo stesso cambio degli insegnanti, collaborando nella vigilanza delle classi prive di insegnanti.

## **4. USCITA DALL'EDIFICIO AL TERMINE DELLE LEZIONI**

Al fine di regolamentare l'uscita degli alunni dall'edificio scolastico al termine delle attività, si dispone che presso ciascuna porta di uscita dell'edificio sia presente un collaboratore scolastico con il compito di prestare la dovuta vigilanza nel passaggio degli alunni.

Gli altri collaboratori scolastici in servizio nel turno vigileranno il transito degli alunni nei rispettivi piani di servizio.

## **5. VIGILANZA SUGLI ALUNNI H**

La vigilanza sugli alunni portatori di handicap grave e/o, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni ed impossibilitati ad autoregolamentarsi, deve essere sempre assicurata dal docente di sostegno o dal docente della classe eventualmente coadiuvato, in caso di necessità e di disponibilità, da un collaboratore scolastico.

## **6. USCITA DALL'EDIFICIO AL TERMINE DELLE LEZIONI**

Al fine di regolamentare l'uscita degli alunni dall'edificio scolastico al termine delle attività, si dispone che presso ciascuna porta di uscita dell'edificio sia presente un collaboratore scolastico con il compito di prestare la dovuta vigilanza nel passaggio degli alunni. Gli altri collaboratori scolastici in servizio nel turno vigileranno il transito degli alunni nei rispettivi piani di servizio.

Liceo scientifico – Liceo linguistico -Tecnico Amministrazione, finanza e marketing – Tecnico per il turismo

Indirizzo: giuridico economico aziendale –

Professionale: operatore turistico – servizi per l'enogastronomia e ospitalità alberghiera

Via Casacampora, 3 - 80056 Ercolano (Na) tel. 081 7396340 – fax 081 7396269

Via Marittima, 3 – 80056 Ercolano (NA) – Tel. /fax 0817397980- Tel. 08119575109 C.F.: 94058920631

P.E.C. NAIS01100G@PEC.ISTRUZIONE.IT - nais01100g@istruzione.it

## **7. VIGILANZA DURANTE IL TRAGITTO SCUOLA- PALESTRA E VICEVERSA.**

Durante il tragitto scuola palestra, e viceversa, la vigilanza sugli alunni è affidata ai docenti accompagnatori; anche durante l'attività motoria gli insegnanti sono tenuti ad essere presenti per tutto il tempo di svolgimento della stessa.

## **8. VIGILANZA DURANTE LE VISITE GUIDATE E I VIAGGI D'ISTRUZIONE.**

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi di istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori, assegnati in tale compito nel rapporto di un docente ogni quindici alunni (C.M. n.291/92).

In caso di partecipazione di uno o più alunni portatori di handicap, sarà designato in aggiunta al numero di accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti - il docente di sostegno che segue l'alunno.

E' opportuno che i docenti portino con loro un elenco nominativo degli alunni con recapiti telefonici, per comunicazioni urgenti e alle famiglie.

Ai docenti accompagnatori, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio espletata in modo particolare ed in tempi eccezionalmente dilatati, non è consentito in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli alunni, in considerazione della imprevedibilità delle loro azioni.

## **9. VIGILANZA DEGLI ALUNNI IN CASO DI SCIOPERO**

In caso di sciopero, sia il personale docente, sia il personale collaboratore scolastico in servizio, hanno il dovere di vigilare su tutti gli alunni presenti nella scuola rientrando tale servizio tra le misure idonee a garantire i diritti essenziali dei minori (Parere del Consiglio di Stato del 27/01/1982).

## **10. PROCEDURE ORGANIZZATIVE DA ATTIVARE IN CASO DI INFORTUNIO.**

- Prestare il primo soccorso immediatamente da parte del personale della scuola presente.
- Attivare la squadra di primo soccorso presente nella scuola.
- Chiamare, se necessario, il numero 118 e l'intervento specialistico esterno.
- Dare immediata comunicazione in segreteria e presentare una dettagliata relazione.
- Nel caso di infortunio scolastico è necessario provvedere a redigere, da parte del personale docente o ATA presente al momento dell'incidente, una dettagliata relazione riportante:



Adriano Tilgher



At

Ercolano (Na)

Istituto d'Istruzione Superiore



www.istitutotilgher.gov.it



Liceo scientifico – Liceo linguistico -Tecnico Amministrazione, finanza e marketing – Tecnico per il turismo

Indirizzo: giuridico economico aziendale –

Professionale: operatore turistico – servizi per l'enogastronomia e ospitalità alberghiera

Via Casacampora, 3 - 80056 Ercolano (Na) tel. 081 7396340 – fax 081 7396269

Via Marittima, 3 – 80056 Ercolano (NA) – Tel. /fax 0817397980- Tel. 08119575109 C.F.: 94058920631

P.E.C. NAIS01100G@PEC.ISTRUZIONE.IT - nais01100g@istruzione.it

- l'indicazione precisa delle circostanze e della dinamica dell'infortunio;
- il luogo, il giorno e l'ora;
- l'indicazione del momento scolastico: intervallo, lezione, esercitazione in palestra.....
- l'eventuale presenza di testimoni
- la descrizione del soccorso prestato.
- La segreteria provvederà a comunicarlo alla Società di Assicurazione convenzionata con l'Istituto.
- Avvisare la famiglia sempre, indipendentemente dalla gravità dell'accaduto.

Ercolano, .....

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Giuseppe Montella*